 Universidad de Jaén	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	Código: R-PE01-9
	SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO	


SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

Este documento de Sistemática de Rendición de Cuentas está vinculado al procedimiento PE01 de *Planificación, Revisión y Mejora del Sistema de Garantía de Calidad* de esta Facultad. El apartado 4.6 de dicho procedimiento establece las responsabilidades y actuaciones relacionadas con el documento de Sistemática de Rendición de Cuentas del Centro.


En el apartado siguiente aparecen los acuerdos adoptados por el Centro en cuanto a la sistemática que desarrolla para la rendición de cuentas. En este sentido, cabe comentar que, para cada documento (registro del SGCC), se indica qué tipo información se utiliza, a qué grupos de interés va dirigida, a través de qué canal de comunicación se rinde cuentas, quién es el responsable de esa tarea y, por último, en qué fecha se realiza.

Independientemente de esta sistemática, con la que se selecciona de forma particular la información, el grupo de interés y el canal de comunicación, para que el proceso de rendición de cuentas sea lo más eficaz y eficiente posible, cabe indicar que cada uno de los documentos que aparecen en la tabla son publicados, también, en el sitio web del Centro.

 Universidad de Jaén	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	Código: R-PE01-9
	SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO	

2. SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Documento (registro del SGC con el que se rinde cuentas).	Información (información seleccionada o adaptada que se utiliza para rendir cuentas)	Grupo de interés (a quien se rinde cuentas)	Canal de comunicación (durante el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha de rendición de cuentas (cuándo se rinde cuentas)
Seleccionar entre los registros del SGC del Centro aquellos más relevantes.	Seleccionar: 1. Documento completo. 2. Resumen ejecutivo. 3. Selección de información relevante según destinatario. 4. Nota de prensa. 5. Infografía. 6. Vídeo. 7. Otro.	Seleccionar: 1. Estudiantes. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno UJA. 8. Otros.	Seleccionar: 1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 2. Reuniones específicas. 3. Envío personalizado de documento o información. 4. Presentación en jornadas y actos públicos. 5. Publicación en web específica. 6. Publicación en web genérica. 7. Noticias en los medios. 8. Otros.	Seleccionar: 1. Decano o Director del Centro. 2. Miembro del equipo decanal/dirección por delegación del Decano o Director. 3. Gestor del Centro. 4. Otro.	Seleccionar: 1. Enero. 2. Febrero. 3. Marzo. 4. Abril. 5. Mayo. 6. Junio. 7. Julio. 8. Agosto. 9. Septiembre. 10. Octubre. 11. Noviembre. 12. Diciembre.
Informe de Revisión Anual del SGC del Centro [R-PE01-6]	1- Documento completo	1-Alumnado 2-Profesorado 3-PTGAS	1-Comisión de Garantía de Calidad (CGC) y Junta de Facultad (JF)	1-Decano/a	Diciembre/marzo
Informe Global de Resultados del Centro [R-PA01-9]	2-Resumen	1-Alumnado 2-Profesorado 3-PTGAS	1-CGC y JF 6-Publicación en web genérica	1-Decano/a	Diciembre/marzo
Informe Global de Resultados del Título [R-PC01-4]	2-Resumen	1-Alumnado 2-Profesorado 3-PTGAS	1-CGC y JF 6-Publicación en la web genérica	1-Decano/a	Diciembre/marzo
Objetivos Estratégicos del Centro [R-PE01-2]	2-Resumen	1-Alumnado 2-Profesorado 3-PTGAS	1-CGC y JF 6-Publicación en la web genérica	1-Decano/a	Diciembre/marzo
Plan de Mejora del Centro [R-PE01-7]	2-Resumen	1-Alumnado 2-Profesorado 3-PTGAS	1-CGC y JF 6-Publicación en la web genérica	1-Decano/a	Diciembre/marzo
Informe sobre los asuntos tratados en JF	2. Resumen	1-Alumnado 2-Profesorado 3-PTGAS	6-Publicación en la web genérica	1-Secretario	Después de cada JF

 Universidad de Jaén	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	Código: R-PE01-9
	SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO	