

Alumnado

¿Qué son?

Las prácticas curriculares se configuran como actividades académicas integradas en el plan de estudios de cada titulación.

- [Guía Prácticas de Empresa.](#)
- **IMPORTANTE:** es necesario para solicitar las prácticas curriculares que todos los alumnos se inscriban como demandantes en la plataforma Ícaro y dispongan de Número de la Seguridad Social (NUSS) o número de afiliación

¿Cómo elegir un destino?

- **Modalidad 1.** La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas oferta a través de la plataforma Ícaro un listado de destinos de prácticas externas para cada titulación y en cada cuatrimestre del curso académico.
- **Modalidad 2.** El/La alumno/a propone un destino para realizar las prácticas externas curriculares. Requiere que la empresa/entidad elegida [tenga firmado y en vigor](#) o [firme](#) el Convenio de Cooperación Educativa con la Universidad de Jaén, además de realizar una oferta nominativa a través de la plataforma Ícaro.

No es posible solicitar una empresa por la Modalidad 1 si ha solicitado la Modalidad 2.

Solicitud

En cada convocatoria se establece un plazo de solicitud según el [calendario de plazos y actuaciones.](#)

- Solicitud de la Modalidad 1.
 - Registrarse en la plataforma Ícaro en el programa de prácticas curriculares.
 - Exportar datos académicos de Grado.
 - Inscripción en las ofertas de la convocatoria por orden de preferencia.
- Solicitud de la Modalidad 2.
 - Registrarse en la plataforma Ícaro en el programa de prácticas curriculares.
 - Exportar datos académicos de Grado.
 - Acuerdo con la empresa para que realice una oferta en Ícaro que sea nominativa (indicar en el apartado "Otros datos" que es nominativa y en observaciones el nombre y DNI del/la alumno/a seleccionado/a).
 - Firmar el convenio de cooperación educativa con la UJA, en caso de no tenerlo vigente.

Adjudicación de tutores y destinos

El/la tutor/a académico/a se asignará a través de la plataforma Ícaro una vez adjudicado el destino de prácticas.

IMPORTANTE: recomendamos refrescar la página web en el navegador (pulsar la tecla F5) cada vez que se consulten los listados.

- Adjudicación destinos provisional MODALIDAD 1
- Adjudicación destinos provisional MODALIDAD 2
- [Adjudicación destinos definitivos MODALIDAD 1](#)
- [Adjudicación destinos definitivos MODALIDAD 2](#)
- Renuncia de destino, alegaciones y/o documentación pendiente

Calificaciones curso 2025/2026

- Ordinaria I
- Ordinaria II
 - [Grado en Administración y Dirección de Empresas](#)
 - [Grado en Derecho](#)
 - [Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas](#)
 - [Grado en Estadística y Empresa](#)
 - [Grado en Finanzas y Contabilidad](#)
 - [Grado en Gestión y Administración Pública](#)
 - [Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos](#)
 - [Grado en Turismo](#)
- Extraordinaria II

Contacto

Gestión de prácticas curriculares FACSOC

Tlfno. 953 21 18 97 - Horario de 9:00 h a 14:00 h

E-mail practicasfacsoc [aroba] ujaen [punto] es (practicafacsoc[at]ujaen[dot]es)

Enlaces relacionados

- [Listado de Empresas con Convenio de Cooperación Educativa \(actualizado semanalmente\)](#)

Documentos relacionados

- [Calendario de plazos y actuaciones 2025-2026](#)
- [Modelo elaboración Memoria de Prácticas](#)

Documento de Office

- [Instrucciones para consultar el Número de la Seguridad Social](#)
- [Normativa de la Facultad para la realización de prácticas curriculares.](#)

- [Instrucciones en caso de accidente de trabajo de alumnado durante el desarrollo de sus prácticas formativas](#)
- [Reconocimiento de prácticas extracurriculares por curriculares](#)
- [Requisitos para reconocimiento de experiencia laboral por prácticas curriculares](#)
- [Solicitud de prácticas en el lugar de trabajo](#)
- [Informe resultados de las encuestas de satisfacción de los alumnos 22-23](#)
- [Perfil alumnado de prácticas curriculares](#)
- [Normativa de la Universidad de Jaén](#)